



# " RICORDIAMOLI COSI' "

Carissimi,

vorrei farmi perdonare per la precipitosa fuga dopo le votazioni nell'ultima Assemblea e ringraziarvi ora per la fiducia unanime dimostrata, sia nei miei confronti, sia per la lista votata. Cerco di farlo ora, tentando di essere il meno scontato possibile e di esprimere ciò che ho provato il 27 sera, quando vi ho osservato durante la celebrazione della Santa Messa.

**Lo spirito che ci unisce non muore mai, passa attraverso alti e bassi, crisi ed entusiasmi, ma alla fine ci basta un sorriso ed una canzone per ritrovarci felici. Sappiate che provo un sentimento molto profondo verso tutti voi ed anche verso coloro che qualche volta sono assenti ma che più o meno condividono le nostre idee.**

Ci avete chiamato a svolgere un compito e da parte mia cercherò di fare del mio meglio, con l'aiuto di tutti, per portare avanti le problematiche associative e fare in modo che si adempiano gli scopi che lo Statuto propone. Cercheremo di lavorare con senso di responsabilità, trasparenza e con semplicità, partendo dalla situazione di oggi e proiettandoci al domani, curando tutti gli aspetti organizzativi e gestionali per dare stabilità e prospettiva alla nostra Associazione.

Vi scrivo solo oggi perché ho voluto aspettare che si riunisse il Comitato Direttivo e fossero definiti i primi adempimenti: **il nuovo assetto organizzativo, alcune scelte e innovazioni della gestione economica, la quota associativa e le modalità di pagamento e, non ultima, la riconfigurazione del sito Web.** Vi dico subito che siamo partiti con il piede giusto, nel Comitato Direttivo si respira un'aria di serenità e di fiducia, ho registrato collaborazione, volontà di fare e senso di responsabilità che ritengo siano alla base dell'impegno a cui siamo stati chiamati a rispondere.

Questo anno saremo maggiormente impegnati a ridare vigore alla nostra Associazione, abbiamo fatto un cammino preparatorio (Operazione Questionari), che ci ha consentito di recepire le indicazioni, i suggerimenti e le aspettative dei singoli associati, abbiamo definito le "Linee Guida" associative, per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, e, non ultima, una strategia per affrontare le sfide del futuro. **Ora dobbiamo concretizzare il tutto e passare alla fase operativa.**

Riporto in allegato alcuni documenti che danno corpo a quanto detto e che, spero, consentano di dare, se ce ne fosse bisogno, consapevolezza e spessore alla vostra scelta di **Rinnovo Adesione Associativa che fra non molto potrete fare .**

**Spero di vivere ancora con voi questa avventura e di riabbracciarvi presto.**

L'Aquila, 10 Febbraio 2009

**G. Giuliani.**

All.to:

1 – Comitato Direttivo: Stralcio relazione 1° incontro

# **COMITATO DIRETTIVO**

## **- Stralcio Relazione del 1° incontro -**

### **ARGOMENTI:**

1. Mandato e Orientamenti associativi emersi nell'Assemblea Ordinaria del 27 dicembre 2008
2. Nomina del Presidente, Vice Presidente, Segretario/a e del Tesoriere
3. Designazione dei soci a cui affidare lo svolgimento di particolari attività
4. Pianificazione delle attività previste per il medio periodo
5. Varie ed eventuali

### **1. MANDATO E ORIENTAMENTI ASSOCIATIVI EMERSI NELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 27 DICEMBRE 2008**

#### **- MISSIONE ASSOCIATIVA**

- a) Identificare l'impegno e classificare la tipologia del servizio;
- b) Non limitare il progetto al solo aiuto finanziario: gli aiuti devono risultare una delle azioni del progetto e non la sola;
- c) Dare al progetto una durata temporale;
- d) Restano prioritari aiuti per paesi del terzo mondo ma possono essere presi in considerazione anche esigenze locali.

#### **- ORGANIZZAZIONE ASSOCIATIVA**

- a) Organizzare gli associati per Gruppi ( Omogenei per estrazione dei componenti ) con dei coordinatori che, oltre ad avere un ruolo di cerniera con il Comitato Direttivo, siano Animatori del proprio gruppo con il compito di ricercare momenti di incontro e di aggregazione tra i componenti dello stesso;
- b) Potenziare le capacità associative di individuare le possibili aree di intervento (Progetti individuali o collettivi) individuando dei "sensori" esterni che, all'occorrenza segnalino le necessità, locali e non, da tradurre in interventi finanziari da presentare al vaglio degli associati: in tal caso l'Associazione fungerebbe come "sportello" di supporto con un ruolo di sussidiarietà ad altre associazioni che, per la loro struttura organizzativa, hanno difficoltà ad intervenire finanziariamente su specifiche necessità.

#### **- AUTOFINANZIAMENTO**

- a) Ricercare nuove forme di finanziamento e/o possibilità di acquisizione di fondi.

- COMUNICAZIONE ASSOCIATIVA

- a) Riconfigurare e seguire costantemente il sito web;
- b) Trasferire agli associati con i mezzi più opportuni tutte le informazioni sulle iniziative in essere o concluse;
- c) Allargare il campo di azione della Comunicazione non limitandola alle sole convocazioni per le attività associative;
- d) Prevedere un programma di attività culturali e di informazione a tema per i soci, all'avvio, durante ed a termine dei progetti.

## 2. NOMINA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, SEGRETARIO/A E DEL TESORIERE

I membri del Comitato, in rispetto di quanto previsto dallo Statuto, hanno, quindi, provveduto alle nomine per la copertura dei ruoli di cui sopra:

➤ <b>PRESIDENTE</b>	<b>GIAMPAOLO GIULIANI</b>
➤ <b>V. PRESIDENTE</b>	<b>FRANCESCA TARANTINO</b>
➤ <b>SEGRETARIA</b>	<b>DANIELA MICARI</b>
➤ <b>TESORIERE</b>	<b>IRENE ROTILIO</b>
➤ <b>V° MEMBRO DEL COMITATO</b>	<b>GIOVANNI NUSCA</b>
<b>(ART. 22 DELLO STATUTO)</b>	

## 3. DESIGNAZIONE DEI SOCI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI ATTIVITÀ

Considerato il particolare momento associativo e la necessità di presidiare e sviluppare azioni su alcune aree strategiche, il Comitato ha ritenuto opportuno cooptare alcuni soci attribuendogli le seguenti responsabilità/incarichi:

➤ <b>SITO WEB</b>	<b>LUCA SETTE</b>
-------------------	-------------------

Da svolgere in sintonia con l'incaricato alla Comunicazione e che prevede la gestione ed il presidio tecnico del sito web e quanto ad esso collegato ( V. Forum ecc.)

➤ <b>RELAZIONI ESTERNE</b>	<b>PAOLO LEOPARDI</b>
----------------------------	-----------------------

Da svolgere in stretta collaborazione con il Presidente, supportandolo per quanto attiene l'individuazione dei cosiddetti "sensori" esterni per l'identificazione delle possibili aree di intervento da tradurre in progetti da presentare al vaglio dei soci. Oltre ciò viene richiesto all'incaricato di attivare canali di comunicazioni, relazioni e collaborazioni con altre enti e/o associazioni e quant'altro può essere strategicamente utile ai fini associativi e per consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissi.

➤ **ORGANIZZAZIONE E METODO DI LAVORO**      **FRANCESCA TARANTINO**

Ruolo di coordinamento degli Animatori dei Gruppi (nel caso vada in porto la Nuova Organizzazione per Gruppi ). Viene richiesto, comunque, all'incaricata di presidiare il tema della "relazione" tra gli associati al fine di recuperare il "senso di appartenenza" attraverso il mettere in essere iniziative e momenti di incontro direttamente (per la totalità degli associati) o attraverso gli animatori dei gruppi (per i singoli gruppi di associati).

➤ **COMUNICAZIONE ASSOCIATIVA**      **GIOVANNI NUSCA**

Incarico specifico è quello di curare tutti gli aspetti relazionali tra l'associazione, i soci, al fine del necessario coinvolgimento e presidio dello sviluppo per rafforzare "l'identità associativa" ed il conseguente "senso di appartenenza" , ed il mondo esterno.

#### 4. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL MEDIO PERIODO

##### **ENTRO MARZO 2009:**

- Revisione e risistemazione sito Web
- "Operazione Adesioni" , formazione dei Gruppi Omogenei, individuazione dei relativi Animatori:
  - ❖ Raccolta adesioni e relative quote associative
  - ❖ Risistemazione "Banca dati" degli associati
  - ❖ Formalizzazione Gruppi e relativi Animatori
- Programma attività associative 2° semestre 2009, volto essenzialmente a consolidare l'assetto dei Gruppi Omogenei , definito con la collaborazione degli Animatori dei Gruppi.
- Individuazione dei cosiddetti "sensori" esterni che, all'occorrenza, possono segnalare delle necessità, locali e non, da tradurre in progetti da presentare al vaglio degli associati.

##### **ENTRO DICEMBRE 2009**

- Verifica del lavoro svolto per il rilancio associativo
- Individuazione dei potenziali progetti da proporre al vaglio degli associati nell'Assemblea Ordinaria di fine anno.

- Programma attività associative anno 2010, volto essenzialmente a ricreare il “Senso di Appartenenza” negli associati, che dovrà essere parte integrante dei potenziali progetti individuati.
  
- Organizzazione e realizzazione Assemblea Ordinaria di fine anno

## 5. VARIE ED EVENTUALI

**Quota associativa: è stato deciso di mantenere lo stesso importo degli anni passati pari a € 25,00 (venticinque).**

L'Aquila, 23 gennaio 2009