

COMITATO DIRETTIVO **- Stralcio Relazione del 1° incontro -**

ARGOMENTI:

1. Mandato e Orientamenti associativi emersi nell'Assemblea Ordinaria del 27 dicembre 2008
2. Nomina del Presidente, Vice Presidente, Segretario/a e del Tesoriere
3. Designazione dei soci a cui affidare lo svolgimento di particolari attività
4. Pianificazione delle attività previste per il medio periodo
5. Varie ed eventuali

1. MANDATO E ORIENTAMENTI ASSOCIATIVI EMERSI NELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 27 DICEMBRE 2008

- MISSIONE ASSOCIATIVA

- a) Identificare l'impegno e classificare la tipologia del servizio;
- b) Non limitare il progetto al solo aiuto finanziario: gli aiuti devono risultare una delle azioni del progetto e non la sola;
- c) Dare al progetto una durata temporale;
- d) Restano prioritari aiuti per paesi del terzo mondo ma possono essere presi in considerazione anche esigenze locali.

- ORGANIZZAZIONE ASSOCIATIVA

- a) Organizzare gli associati per Gruppi (Omogenei per estrazione dei componenti) con dei coordinatori che, oltre ad avere un ruolo di cerniera con il Comitato Direttivo, siano Animatori del proprio gruppo con il compito di ricercare momenti di incontro e di aggregazione tra i componenti dello stesso;
- b) Potenziare le capacità associative di individuare le possibili aree di intervento (Progetti individuali o collettivi) individuando dei "sensori" esterni che, all'occorrenza segnalino le necessità, locali e non, da tradurre in interventi finanziari da presentare al vaglio degli associati: in tal caso l'Associazione fungerebbe come "sportello" di supporto con un ruolo di sussidiarietà ad altre associazioni che, per la loro struttura organizzativa, hanno difficoltà ad intervenire finanziariamente su specifiche necessità.

- AUTOFINANZIAMENTO

- a) Ricercare nuove forme di finanziamento e/o possibilità di acquisizione di fondi.

- **COMUNICAZIONE ASSOCIATIVA**

- a) Riconfigurare e seguire costantemente il sito web;
- b) Trasferire agli associati con i mezzi più opportuni tutte le informazioni sulle iniziative in essere o concluse;
- c) Allargare il campo di azione della Comunicazione non limitandola alle solo convocazioni per le attività associative;
- d) Prevedere un programma di attività culturali e di informazione a tema per i soci, all'avvio, durante ed a termine dei progetti.

2. NOMINA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, SEGRETARIO/A E DEL TESORIERE

I membri del Comitato, in rispetto di quanto previsto dallo Statuto, hanno, quindi, provveduto alle nomine per la copertura dei ruoli di cui sopra:

➤ PRESIDENTE	GIAMPAOLO GIULIANI
➤ V. PRESIDENTE	FRANCESCA TARANTINO
➤ SEGRETARIA	DANIELA MICARI
➤ TESORIERE	IRENE ROTILIO
➤ V° MEMBRO DEL COMITATO (ART. 22 DELLO STATUTO)	GIOVANNI NUSCA

3. DESIGNAZIONE DEI SOCI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI ATTIVITÀ

Considerato il particolare momento associativo e la necessità di presidiare e sviluppare azioni su alcune aree strategiche, il Comitato ha ritenuto opportuno cooptare alcuni soci attribuendogli le seguenti responsabilità/incarichi:

➤ SITO WEB	LUCA SETTE
-------------------	-------------------

Da svolgere in sintonia con l'incaricato alla Comunicazione e che prevede la gestione ed il presidio tecnico del sito web e quanto ad esso collegato (V. Forum ecc.)

➤ RELAZIONI ESTERNE	PAOLO LEOPARDI
----------------------------	-----------------------

Da svolgere in stretta collaborazione con il Presidente, supportandolo per quanto attiene l'individuazione dei cosiddetti "sensori" esterni per l'identificazione delle possibili aree di intervento da tradurre in progetti da presentare al vaglio dei soci. Oltre ciò viene richiesto all'incaricato di attivare canali di comunicazioni, relazioni e collaborazioni con altre enti e/o associazioni e quant'altro può essere strategicamente utile ai fini associativi e per consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissi.

➤ **ORGANIZZAZIONE E METODO DI LAVORO** **FRANCESCA TARANTINO**

Ruolo di coordinamento degli Animatori dei Gruppi (nel caso vada in porto la Nuova Organizzazione per Gruppi). Viene richiesto, comunque, all'incaricata di presidiare il tema della "relazione" tra gli associati al fine di recuperare il "senso di appartenenza" attraverso il mettere in essere iniziative e momenti di incontro direttamente (per la totalità degli associati) o attraverso gli animatori dei gruppi (per i singoli gruppi di associati).

➤ **COMUNICAZIONE ASSOCIATIVA** **GIOVANNI NUSCA**

Incarico specifico è quello di curare tutti gli aspetti relazionali tra l'associazione, i soci, al fine del necessario coinvolgimento e presidio dello sviluppo per rafforzare "l'identità associativa" ed il conseguente "senso di appartenenza", ed il mondo esterno.

4. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL MEDIO PERIODO

ENTRO MARZO 2009:

- Revisione e risistemazione sito Web
- "Operazione Adesioni", formazione dei Gruppi Omogenei, individuazione dei relativi Animatori:
 - ❖ Raccolta adesioni e relative quote associative
 - ❖ Risistemazione "Banca dati" degli associati
 - ❖ Formalizzazione Gruppi e relativi Animatori
- Programma attività associative 2° semestre 2009, volto essenzialmente a consolidare l'assetto dei Gruppi Omogenei, definito con la collaborazione degli Animatori dei Gruppi.
- Individuazione dei cosiddetti "sensori" esterni che, all'occorrenza, possono segnalare delle necessità, locali e non, da tradurre in progetti da presentare al vaglio degli associati.

ENTRO DICEMBRE 2009

- Verifica del lavoro svolto per il rilancio associativo
- Individuazione dei potenziali progetti da proporre al vaglio degli associati nell'Assemblea Ordinaria di fine anno.

- Programma attività associative anno 2010, volto essenzialmente a ricreare il "Senso di Appartenenza" negli associati, che dovrà essere parte integrante dei potenziali progetti individuati.

- Organizzazione e realizzazione Assemblea Ordinaria di fine anno

5. VARIE ED EVENTUALI

Quota associativa: è stato deciso di mantenere lo stesso importo degli anni passati pari a € 25,00 (venticinque).

L'Aquila, 23 gennaio 2009